

Договір № 238
про наукову та творчу співпрацю

м. Кропивницький

« 14 » 09 2023 року

Центральноукраїнський національний технічний університет (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора **Володимира КРОПІВНОГО**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Управління Держенергонагляду у Кіровоградській області** (далі – Підприємство), в особі начальника управління **Федора ГОЛОВЧЕНКА**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямках:

- науково-дослідної діяльності;
- обміну інформаційними матеріалами;
- проведення семінарів, круглих столів, конференцій, консультацій та інших спільних заходів;
- організації та проведення професійного стажування, практики здобувачів вищої освіти Закладу вищої освіти та працевлаштування випускників Закладу вищої освіти.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем, що виникають у процесі співпраці.

2. НАПРЯМКИ ВЗАЄМНОЇ СПІВПРАЦІ

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Реалізація спільних науково-дослідних проектів і розробок з актуальних науково-прикладних проблем у сфері електроенергетики, електротехніки та електромеханіки за окремим письмовим договором;

2.3. Організація екскурсій, стажувань і практик для здобувачів вищої освіти Закладу вищої освіти на Підприємстві.

2.4. Розробка ефективних методів мотивації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, спільне проведення конкурсів на їх здобуття.

2.5. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості Сторін.

2.6. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

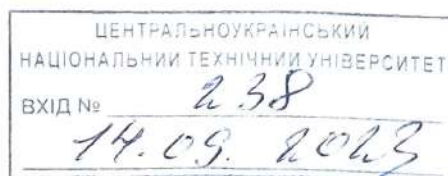
3.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання один одному необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.2. Враховувати пропозиції Підприємства при розробці та модернізації освітніх програм, складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового та фахового освітніх компонент.

3.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Закладу вищої освіти, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів вищої освіти.

3.5. На запит Підприємства надавати інформацію про здобувачів вищої освіти, окрім конфіденційної.



3.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів вищої освіти на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.7. За взаємним погодженням направляти випускників Закладу вищої освіти на працевлаштування на Підприємстві.

3.8. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із здобувачами вищої освіти Закладу вищої освіти.

3.9. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів, екскурсій, практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Закладом вищої освіти та надання один одному необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.2. На запит Закладу вищої освіти надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною.

4.3. Надавати Закладу вищої освіти матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.4. Забезпечувати керівництво та проведення практики згідно із взаємоузгодженими з Закладом вищої освіти програмами і тематиками.

4.5. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Закладу вищої освіти на Підприємстві.

4.6. Допомогати Закладу вищої освіти у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із здобувачами вищої освіти Закладу вищої освіти.

4.7. Дотримуватись умов, що ставляться Закладом вищої освіти до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів, екскурсій, практик, стажувань та інших видів співпраці.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства та цього Договору.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Даний договір не встановлює фінансових та майнових зобов'язань між Сторонами. Якщо по будь-якому пункту Договору виникають фінансові зобов'язання, Сторони складають Додаткову письмову угоду.

7.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється Додатковими угодами.

7.3. Термін дії Договору складає п'ять років починаючи з дати підписання.

7.4. Якщо жодна із Сторін за один місяць до закінчення терміну дії цього Договору в письмовій формі не заявила про намір припинити його дію, Договір вважається продовженим ще на один рік.

7.5. Кожна із Сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.

7.6. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до

нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

7.7. Цей Договір складений українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Заклад вищої освіти:

**Центральноукраїнський національний
технічний університет**

Юридична адреса:
Україна, м. Кропивницький, 25030,
просп. Університетський, 8,
Ідентифікаційний код
згідно ЄДРПОУ 02070950
тел.: (0522) 55-92-34
E-mail: rector@kntu.kr.ua

Підприємство:

**Управління Держенергонагляду в
Кіровоградській області**

Юридична адреса:
Україна, м. Кропивницький, 25026
вул. Севастопольська, 9а,
код ЄДРПОУ 42578602
Тел.: (0522) 24-22-82
E-mail: Kirovohradska@sies.gov.ua

Ректор:



Володимир КРОПІВНИЙ

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

Андрій ТИХИЙ

Начальник Управління:



Федір ГОЛОВЧЕНКО

Головний бухгалтер

Алла Сорокіна

Юрисконсульт

Євгеній ЦЕХМІСТЕР

Укладач:

Катерина ПЕТРОВА
(066) 612-73-41

ДОГОВІР
про підготовку фахівців

№ 2 « 4 » 06 2013 р.

Кіровоградський національний технічний університет, надалі УНІВЕРСИТЕТ, в особі ректора університету Червола Михайла Івановича з однієї сторони, що діє на підставі Статуту, та Державна інспекція з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної та теплової енергії у Дніпровському регіоні
(найменування підприємства, організації, установи)

надалі ПІДПРИЄМСТВО, в особі начальника інспекції Головченка Ф.М.,
(посада, прізвище, ім'я,)

що діє на підставі Статуту підприємства,
(разом надалі СТОРОНИ) уклали цей договір про наступне:

1. Предмет угоди

Предметом цього договору є регламентація взаємних зобов'язань у вирішенні питань підготовки висококваліфікованих фахівців, сприяння студентам в проходженні практики, допомога у працевлаштуванні. Кількість осіб, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень та рік випуску уточнюються окремими листами.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. УНІВЕРСИТЕТ зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити якісну теоретичну і практичну підготовку студентів згідно з навчальними програмами і планами, вимогами кваліфікаційних характеристик фахівця.

2.1.2. Надавати можливість ПІДПРИЄМСТВУ брати участь у коригуванні навчальних програм і планів для підготовки потрібних йому фахівців.

2.1.3. Організовувати доступ ПІДПРИЄМСТВА до банку даних щодо випускників через комп'ютерну мережу університету.

2.1.4. Проводити підготовку необхідних спеціалістів за індивідуальними програмами.

2.1.5. Інформувати про студентів, які виявили бажання бути охопленими вторинною зайнятістю.

2.2. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:

2.2.1. Відповідно до чинного законодавства надавати випускникам – молодим фахівцям, які направлені на ПІДПРИЄМСТВО за узгодженими списками, роботу згідно з отриманою спеціальністю і кваліфікацією та своєчасно повідомляти УНІВЕРСИТЕТ про їх прибуття до місця роботи.

2.2.2. Заздалегідь інформувати про необхідність підготовки спеціалістів на вакантні робочі місця та можливі вакансії в перспективі.

2.2.3. За окремо укладеною угодою надавати можливість у проходженні практики та стажування студентів на підприємстві згідно з навчальними планами.

2.2.4. Брати участь у коригуванні навчальних програм і планів для підготовки потрібних спеціалістів.

2.2.5. Надавати інформацію про можливість залучення студентів до вторинної зайнятості.

3. Заключні положення

3.1. Договір набуває чинності з моменту її підписання обома сторонами і діє до « 4 » 06 2023 р.

3.2. Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з них зберігається на ПІДПРИЄМСТВІ, інший – в УНІВЕРСИТЕТІ.

3.3. Зміни та доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

3.4. Дія договору припиняється:

3.4.1. Після закінчення терміну дії;

3.4.2. За згодою СТОРІН.

3.5. У випадку дострокового розірвання цього договору ініціативна сторона повідомляє іншу сторону офіційним листом не пізніше, ніж за два місяці до закінчення дії договору.

4. Юридичні адреси СТОРІН:

УНІВЕРСИТЕТ:

**Кіровоградський національний
технічний університет**

Адреса: пр. Університетський, 8,
м. Кіровоград, 25006

Ректор


М.П. Черновол
(підпис керівника)

ПІДПРИЄМСТВО:

Державна інспекція з енергетичного
нагляду за режимами споживання
електричної та теплової енергії у
Дніпровському регіоні

Адреса: 25026, м. Кіровоград,
вул. Севастопольська, 9а

Начальник інспекції

(посада керівника)


М.П.
(підпис керівника)

Головченко Ф.М.

(прізвище та ініціали керівника)