

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Перший проректор

_____ В.М. Кропівний

«_____» _____ 2017р.

ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ завідувача навчальної лабораторії

1. Загальні положення.

- 1.1. Посада завідувача навчальної лабораторії належить до категорії педагогічних працівників.
- 1.2. Працівник, який здійснює діяльність на посаді завідувача навчальної лабораторії (далі-працівник), призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 1.3. На посаду завідувача навчальної лабораторії призначається працівник, який відповідає кваліфікаційним вимогам.
- 1.4. Працівник, підпорядкований безпосередньо завідувачу кафедри, виконує його розпорядження та інших вищих посадових осіб університету відповідно до завдань і функцій кафедри та напряму діяльності лабораторії.
- 1.5. У разі специфічних особливостей діяльності лабораторії працівнику можуть додаватися додаткові посадові обов'язки;
- 1.6. У разі відсутності на робочому місці завідувача лабораторії (відпустка, хвороба та ін.) його обов'язки виконує працівник, призначений завідувачем кафедри.

2. Завдання та обов'язки працівника

2.1. Працівник зобов'язаний:

- додержуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази, зокрема Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, даної посадової інструкції, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб КНТУ;
- забезпечувати постійну готовність до роботи лабораторних приміщень, устаткування, лабораторного обладнання, іншої техніки, підтримувати лабораторне обладнання в належному стані, організовувати їх технічне обслуговування, а при необхідності ремонт;
- забезпечувати збереження навчально-матеріальної бази лабораторії;
- проводити роботу щодо створення нових лабораторних стендів, модернізації лабораторного обладнання;

- вивчати науково-технічну інформацію з напряму діяльності лабораторії;
- приймати участь у проведенні лабораторних та практичних заняттях, розробляти нові та удосконалювати існуючі методи лабораторного контролю, надавати допомогу викладачам та студентам, щодо впровадження їх у навчальний процес;
- забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень проведення лабораторних робіт з дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- брати участь в розробці методичного забезпечення лабораторних робіт, впроваджувати інноваційні підходи та інформаційно-комунікаційні, комп'ютерні технології;
- вести облік матеріальних цінностей та звітну документацію про їх рух; брати участь в інвентаризації матеріальних цінностей, зокрема, як матеріально відповідальна особа, у разі покладення на нього відповідних обов'язків;
- відповідати за дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці, екологічної, пожежної безпеки та техніки безпеки в лабораторії;
- вести спеціальний журнал, в якому планувати свою роботу у відповідності до запланованої кількості лабораторних занять;
- підвищувати власний фаховий і кваліфікаційний рівень.

2.2. На працівника на посаді завідувача навчальної лабораторії можуть покладатися функції керівника навчально-допоміжного персоналу, які забезпечують проведення лабораторних занять. У разі наявності у нього безпосередньо підпорядкованих працівників, згідно з наказами/розпорядженнями адміністрації університету, працівник зобов'язаний:

- організовувати роботу НДП лабораторії, контролювати дотримання ними трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, виробничої санітарії, пожежної безпеки;
- складати графік роботи НДП та контролювати його виконання, організовувати взаємозамінність підлеглих працівників;
- створювати нормальний психологічний клімат в колективі.

3. Вимоги до професійних знань та нормативної бази.

Працівник на посаді завідувача навчальної лабораторії повинен знати нормативну базу КНТУ, закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність навчальних закладів в частині забезпечення роботи лабораторії; основні програмні матеріали, за якими проводяться лабораторні роботи; методiku проведення лабораторних робіт; технічні характеристики лабораторного обладнання, контрольно-вимірjuвальної апаратури і правила їх експлуатації; основи організації праці; правила і норми техніки безпеки, охорони праці, пожежного захисту та виробничої санітарії; перспективи технічного розвитку університету; методи та організацію проведення науково-дослідних та науково-пошукових робіт.

Кваліфікаційні вимоги.

На посаду завідувача навчальної лабораторії призначається особа, яка має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) відповідного напряму.

4. Права:

Працівник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою. Зокрема працівник на посаді завідувача навчальної лабораторії має право на:

- взаємодію з працівниками інших структурних підрозділів для виконання визначених завдань та обов'язків;
- ознайомлення з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- одержання від відділів і служб університету інформації, що стосується виконання його обов'язків та оплати праці, та відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";
- оскарження у встановленому порядку наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих актів, виданих вищими посадовими особами;

- вносити пропозиції щодо заохочення працівників лабораторії або накладання на них дисциплінарних стягнень у випадках скоєння ними дисциплінарних проступків;
- підписувати та візувати документи в межах своєї компетенції;
- брати участь у засіданнях кафедри, інших нарадах та вносити свої пропозиції;
- отримувати необхідні, для виконання своїх обов'язків, матеріальні цінності від відповідних підрозділів університету.

5. Охорона праці

Працівник на посаді завідувача навчальної лабораторії повинен:

- дбати про безпеку та здоров'я інших осіб у процесі проведення лабораторних робіт та про особисту безпеку і здоров'я;
- нести безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, справність обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- забороняти роботу на несправному обладнанні, а у разі грубого порушення правил техніки безпеки під час проведення лабораторних занять відсторонювати порушників від роботи;
- вимагати в окремих випадках, у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу;
- розробляти і переглядати інструкції з безпеки праці під час проведення занять у лабораторії в терміни, передбачені нормативними документами з охорони праці;
- забезпечувати використання встановленого в лабораторії обладнання, передбаченого чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;
- контролювати дотримання безпечних умов проведення лабораторних робіт, не дозволяти виконання робіт, що не передбачені робочими програмами з навчальних дисциплін;
- проводити інструктажі з охорони праці під час навчального і навчально-виробничого процесу;
- проводити або контролювати проведення викладачем інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів, слухачів з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять;
- терміново повідомляти завідувача кафедри та відділ охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився, організувати надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликати медпрацівника;
- брати участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

6. Відповідальність

Працівник на посаді завідувача навчальної лабораторії несе відповідальність за:

- невиконання чи неналежне виконання вимог діючого законодавства та посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією;
- порушення правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки;
- нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України;
- за збереження матеріальних цінностей лабораторії.

Начальник навчального відділу

Л.І. Кондратець

Начальник відділу кадрів

М.Г. Головінський